Support-Anfrage stellen

Über den Menüpunkt **Support** kannst du dich direkt aus ERPanda heraus an das Team wenden – egal ob es um einen Fehler, einen Funktionswunsch oder eine allgemeine Frage geht.

Das Kontaktformular fragt vier Angaben ab:

1. **Art der Anfrage** – Wunsch, Fehler melden oder Allgemeine Anfrage.
2. **Betreff** – eine kurze Zusammenfassung (mindestens 3 Zeichen).
3. **Nachricht** – die eigentliche Beschreibung (mindestens 10 Zeichen); je genauer, desto schneller kann geholfen werden.
4. **Deine E-Mail-Adresse** – damit sich das Support-Team bei dir zurückmelden kann.

Nach dem Absenden wird die Anfrage direkt übermittelt, und du erhältst eine Bestätigung im Formular. Es gibt keinen Anhang-Upload und keine Anfragen-Historie in der App – Rückmeldungen erfolgen per E-Mail an die angegebene Adresse.

Tipp: Bei Fehlermeldungen hilft es, im Betreff kurz zu benennen, wo der Fehler auftrat (z. B. „Fehler beim Speichern eines Angebots"), und in der Nachricht die genauen Schritte zu beschreiben, mit denen sich das Problem nachstellen lässt.

Revision #1
Created 2026-08-19 15:44:28 UTC by ERPanda
Updated 2026-08-19 15:44:28 UTC by ERPanda