

Persönlicher Kalender

Der persönliche Kalender ist eine schlankere, individuelle Terminansicht – für schnelle eigene Termine, nicht als vollwertige Einsatzplanung gedacht. Er nutzt dieselben Termine wie die Plantafel, zeigt aber eine reduzierte Wochenraster-Ansicht (07:00–19:00, 30-Minuten-Slots) für einen oder mehrere frei auswählbare Mitarbeiter.

Unterschied zur Plantafel: Kein Drag & Drop, kein Resizing, keine Auftrags-/Bedarfsaufgaben-Verknüpfung, keine Ressourcen/Maschinen, keine Fähnchen, kein Struktur-Modus. Dafür ist hier ein **Bezug Pflicht** – jeder Termin muss entweder an einen Kontakt oder an ein Vorhaben (über dessen Projekt) geknüpft werden, sonst lässt er sich nicht speichern. Das stellt sicher, dass jeder persönliche Termin auch auf der jeweiligen Kontakt- oder Projektseite auffindbar bleibt.

Termin anlegen: Auf einen freien Slot klicken oder den Button „Termin“ nutzen – öffnet einen Dialog mit Titel, Datum, Von/Bis-Uhrzeit und der Bezugsauswahl (Kontakt per Suche, oder Vorhaben wählen und danach – falls mehrere existieren – das passende Projekt). Bestehende Termine werden per Klick geöffnet und lassen sich bearbeiten (inkl. Mitarbeiterzuordnung ändern) oder löschen; importierte ICS-Termine (externe Kalender) sind auch hier nur lesbar.

Navigation: Wochenweise vor/zurück blättern, mehrere Mitarbeiter gleichzeitig auswählen zeigt ihre Termine farblich unterschieden nebeneinander in derselben Zelle. Ohne ausgewählten Mitarbeiter bleibt die Ansicht leer.

Kurz gesagt: Die Plantafel ist das betriebliche Einsatz-/Ressourcenplanungswerkzeug mit Auftragsbezug, Drag & Drop und Statusfarben; der persönliche Kalender ist eine einfache, an Kontakt/Vorhaben gebundene Wochenübersicht für einzelne Mitarbeiter – gut für spontane Termine wie Aufmäße oder Kundengespräche, die keinen vollen Plantafel-Workflow brauchen.

Revision #1

Created 2026-08-19 15:44:25 UTC by ERPanda

Updated 2026-08-19 15:44:25 UTC by ERPanda